



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 6»**

660004 г. Красноярск, ул. 26 Бакинских комиссаров, д.27

тел. 264-90-87, 264-92-18

www.dshi6krk.ru

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «ДШИ № 6»

О.В.Козина

(приказ от 29.07.24 № 49)

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила обеспечивают соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Правила приема обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.3. Правила гарантируют гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки профессиональных способностей и уровня подготовки поступающих.

1.4. Граждане Российской Федерации имеют право бесплатно обучаться в ДШИ, на основании результатов индивидуального отбора. Граждане ближнего зарубежья имеют право на бесплатное обучение на конкурсной основе при наличии гражданства РФ и регистрации места жительства. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на платное обучение.

1.5. Обучение ведется на русском языке.

2. Структура приема в школу.

2.1. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах, указанных в лицензии.

2.2. Предельная штатная численность учащихся, обучение которой полностью финансируется за счёт средств бюджета, устанавливается правовыми актами города Красноярска.

2.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и

физические данные (далее - поступающие).

2.4. Для организации проведения приема в образовательной организации формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

3. Организация процесса приема в школу.

3.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

3.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема обучающихся в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих; особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.3. Прием граждан в школу на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусства и общеразвивающие программы осуществляется по заявлениям их родителей (законных представителей).

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на общих основаниях, но с учетом их физических и психологических особенностей.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в сроки приема всех детей.

3.6. При приеме обучающегося в школу директор обязан ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и деятельности школы.

3.7. Зачисление обучающихся в школу оформляется приказом директора школы.

4. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

4.1. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) формируется по каждому виду искусства дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы (далее – предпрофессиональная программа) отдельно.

4.2. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, методист, заведующие отделениями либо преподаватели высшей квалификационной категории.

4.3. Состав комиссии оформляется приказом директора.

4.4. Результатом индивидуального отбора поступающего является средний балл, полученный путем суммирования оценок каждого члена комиссии и деления на количество присутствующих членов комиссии. Средний балл и рекомендации комиссии по дальнейшему обучению ребенка фиксируется в книге приемных испытаний поступающих.

4.5. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема.

5. Формы и порядок проведения отбора.

5.1. Формы индивидуального отбора поступающих зависят от выбранной образовательной программы:

- отбор поступающих на дополнительные образовательные программы по музыкальному искусству подразумевают тестирование детей на наличие музыкального слуха, ритма, памяти и прослушивание (исполнение песни), а также собеседование для определения интеллектуального уровня поступающего;
- отбор поступающих на дополнительные образовательные программы по изобразительному искусству подразумевают просмотр художественных работ и собеседование для определения интеллектуального уровня поступающего.

5.2. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

6. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня,

следующего за днем принятия решения.

7. Повторное проведения отбора поступающих.

Дополнительный прием.

7.1. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих (15 июня текущего года).

7.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки до 29 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.