



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 6»**

**660004 г. Красноярск, ул. 26 Бакинских комиссаров, д.27**

**тел. 264-90-87, 264-92-18**

**www.dshi6krk.ru**

**РАССМОТРЕНО**

**Родительский комитет**

**МБУДО «ДШИ № 6»**

**(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)**

**ПРИНЯТО**

**Педагогический совет**

**МБУДО «ДШИ № 6»**

**(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор МБУДО «ДШИ № 6»**

**О.В.Козина**  
**(приказ от 26.07.23 № 53)**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании перевода и отчисления  
обучающихся МБУДО «ДШИ № 6»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МБУДО «ДШИ № 6».

1.2. Контроль за порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся ДШИ № 6 – значимое условие успешного осуществления образовательного процесса.

**2. Основные задачи и функции.**

2.1. Совершенствование деятельности МБУДО «ДШИ № 6».

2.2. Анализ и оценка эффективности результатов педагогической деятельности.

2.3. Выявление положительных и отрицательных результатов педагогической деятельности в организации учебного процесса.

2.4. Повышение качества обучения обучающихся школы.

**3. Порядок перевода обучающихся.**

Перевод обучающихся происходит по следующим основаниям:

3.1. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке проведения промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся на основании решения Педагогического совета и приказа директора.

3.1.1. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической



задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.1.2. Перевод обучающихся в следующий класс в конце учебного года осуществляется на основании итогов промежуточной аттестации.

3.2. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется по результатам промежуточной аттестации (с оценкой «хорошо», «отлично» по специальным предметам) в случае имеющегося свободного бюджетного места по решению Педагогического совета, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

3.3. Перевод обучающихся дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ после окончания 7 класса на другой учебный план (9-тилетний курс обучения) в рамках одной образовательной программы

3.4. Перевод обучающихся в другое учебное заведение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся.**

4.1. Отчисление обучающихся происходит по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

4.1.3. по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование образовательной организации.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.1.4. по причине систематических нарушений обязательств Договора, заключенного между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), об оказании платных образовательных услуг на период реализации образовательной программы в порядке, установленном Уставом школы.

4.1.5. по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и школы, в том числе ликвидации образовательной организации.

4.2. Решение об отчислении обучающихся по инициативе школы как меры дисциплинарного взыскания применяется к несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет с учетом мнения его родителей (законных представителей) и производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

4.3. Учащимся, прервавшим обучение по своему желанию, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в школе.

## **5. Результаты.**

5.1. Результаты перевода и отчисления обучающихся МБУДО «ДШИ № 6» выносятся на обсуждение Педагогического совета и оформляются протоколом.

5.2. Информация должна содержаться в следующих документах:

- педагогические нагрузки;
- тарификации преподавателей;
- табель учёта рабочего времени;
- классный журнал преподавателя;
- отчет преподавателя и заведующих отделениями.