



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 6»

660004 г. Красноярск, ул. 26 Бакинских комиссаров, д.27

тел. 264-90-87, 264-92-18

www.dshi6krk.ru

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МОБУДОД «ДШИ № 6»
(протокол от 31.03.2014 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОБУДОД «ДШИ
№ 6»
 **О.В.Козина**
(приказ от 31.03.2014 № 14)



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ.

I. Общие положения.

1.1. Отделение в ДШИ № 6 – объединение преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин. В школе существуют следующие отделения: фортепианное, оркестровое, народных инструментов, теоретических дисциплин, вокально-хоровых дисциплин, общее эстетическое, художественное.

1.2. Отделение создается в целях методического обеспечения и координации деятельности преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин по профессиональной подготовке учащихся, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрение новых педагогических технологий.

1.3. Отделение может включать в себя один или несколько отделов, образуемых по принципу относительной смысловой, организационной и структурной самостоятельности.

1.4. Фортепианное отделение школы объединяет отделы специального фортепиано и общего фортепиано; народное отделение – отделы струнно-щипковых инструментов и класс баяна, аккордеона; оркестровое отделение – отделы струнно-смычковых инструментов и духовых инструментов.

1.5. Отделение руководствуется в своей работе Уставом МОБУДОД «ДШИ № 6», примерной учебной документацией по специальностям и локальными актами школы по вопросам образовательной деятельности.

II. Основные направления деятельности.

Основными направлениями деятельности отделения являются:

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (разработка учебных планов и программ по учебным предметам (дисциплинам), разработка методических пособий и рекомендаций).

2.2. Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в вариативной части).

2.3. Обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов, репертуарных списков.

2.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников ДШИ (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

2.6. Внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.

2.7. Контроль за качеством профессиональной подготовки учащихся.

2.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.

2.9. Составление календарного (на полугодие) и тематического (на учебный год) планов работы отделения.

2.10. Подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий.

III. Организация деятельности

3.1. Отделение формируется из числа преподавателей, работающих в школе, в том числе по совместительству.

3.2. Непосредственное руководство отделением осуществляет его заведующий, назначаемый директором школы. Оплата за руководство работой отделения осуществляется согласно штатному расписанию.

3.3. На заведующего отделением возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;

- обеспечение выполнения учебных планов и программ;

- контроль за выполнением расписания учебных занятий;

- контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;

- контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения;

- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;

- предоставление отчетности по работе отделения.

3.4. Структура отделения, полномочия заведующего и преподавателей отделения определяются Советом школы.

3.5. Преподаватели отделения обязаны посещать заседания отделения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделением.

IV. Документация и отчетность

4.1. Каждое отделение в соответствии с номенклатурой дел ДШИ ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;

- протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность отделения;

- информационная справка.