



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 6»

660004 г. Красноярск, ул. 26 Бакинских комиссаров, д.27

тел. 264-90-87, 264-92-18

www.dshi6krk.ru

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МОБУДОД «ДШИ № 6»
(протокол от 31.03.2014 № 4)

УТВЕРЖДЕНО



Директор МОБУДОД

«ДШИ № 6»

О.В.Козина

(приказ от 31.03.2014 № 14)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, и действует на основании Устава МОБУДОД «ДШИ № 6».
2. Педагогический Совет – постоянно действующий руководящий орган, рассматривающий основополагающие вопросы образовательного процесса.
3. Педагогический Совет создается для определения миссии школы, ценностей, исповедуемых школой, целей, которые необходимо ставить перед педагогическим коллективом, и средства их достижения.
4. Председателем педагогического Совета является директор.
5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

II. Цели и задачи

1. Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.
2. Цели Педагогического Совета:
 - развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса,
 - повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
3. Компетенция Педагогического Совета:
 - разрабатывает образовательные программы и программу развития ДШИ № 6;
 - утверждает план работы на учебный год;
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организует повышение квалификации, развитие творчества педагогов;

- рассматривает локально-нормативные акты;
- утверждает модифицированные программы и программы по учебным предметам, разработанные преподавателями школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся с платного отделения на бесплатное отделение, об оставлении обучающегося на повторный год обучения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, об отчислении обучающихся по инициативе школы как меры дисциплинарного взыскания в отношении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет;
- определяет сроки проведения приёмных экзаменов;
- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

III. Состав и организация деятельности совета

1. В состав Педагогического Совета входят: администрация школы, педагогические работники школы, председатель Совета школы и председатель Родительского комитета.
2. Заседания Педагогических Советов являются открытыми: на заседание могут быть приглашены председатели общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, другие представители социальных институтов города.
3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
4. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДШИ № 6.
5. Педагогический Совет созывается руководителем не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.
6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.
7. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
8. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
9. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

Протокол подписывается председателем педсовета. Книга протоколов постоянно хранится в делах школы и передается по акту. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

10. По содержанию Педагогические Советы подразделяются по направлениям подготовки учителей: предметные, методические, дидактические, педагогические, общекультурные, психологические.

11. Подготовка педсоветов проходит по следующему алгоритму:

- Определение целей и задач.
- Формирование творческой группы (мозгового центра) педсовета.
- Отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач.
- Составление плана подготовки и проведения педсовета. Информирование коллектива о выносимых на заседание педсовета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.).
- Систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала педсовета силами творческой группы.
- Проведение семинаров, лекций по теме педсовета.
- Обсуждение, выносимых на заседание педсовета, вопросов на заседаниях отделений, методического совета и т.п.