



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 6»**
660004 г. Красноярск, ул. 26 Бакинских комиссаров, д.27
тел. 264-90-87, 264-92-18
www.dshi6krk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДШИ № 6»

О.В.Козина

Приказ ДШИ № 6

от 30.08.2016 № 39/Т



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

- 1.1. Методический совет создается в целях совершенствования содержания образования и координации методической деятельности школы.
- 1.2. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, администрации города Красноярска, а так же Уставом школы и локальными правовыми актами.

II. Цели и задачи

- 2.1. Цели деятельности МС:
 - 2.1.1. обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
 - 2.1.2. повышение квалификации педагогических работников;
 - 2.1.3. формирование профессионально значимых качеств преподавателя-наставника, роста их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи деятельности МС:
 - 2.2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
 - 2.2.2. Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
 - 2.2.3. Изучение профессиональных достижений преподавателей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
 - 2.2.4. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие работы учителя;

- 2.2.5. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- 2.2.6. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;
- 2.2.7. Внесение предложений по совершенствованию методической деятельности и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.8. Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

III. Основные направления деятельности

- 3.1. Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.
- 3.2. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.3. Участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение корректировок в содержание учебных программ.
- 3.4. Организация и подготовка педагогических чтений, научно-практических конференций, семинаров и т.д.
- 3.5. Организация работы наставников с молодыми специалистами
- 3.6. Организация, осуществление и оценка инновационной деятельности в школе (освоение новых педагогических технологий, апробация учебно-методических материалов).
- 3.7. Проведение диагностики развития профессионального мастерства педагогов.

IV. Организация работы

- 4.1. В состав методического совета входят опытные преподаватели, заместители директора по учебной работе. Состав совета утверждается приказом директора школы.
- 4.2. Руководит советом Старший методист школы. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.
- 4.3. План работы составляется на учебный год, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.
- 4.4. Периодичность заседаний 1 раз в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, возможно приглашение соответствующих должностных лиц.
- 4.5. По каждому из обсуждающихся на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 4.6. Решения методического совета носят рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения их приказом директора школы.

V. Права методического совета

- 5.1. Методический совет может рекомендовать преподавателям и концертмейстерам повышать свою квалификацию по итогам профессиональной деятельности.
- 5.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- 5.3. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в методической деятельности.
- 5.4. Выдвигать преподавателей для участия в различных конкурсах.

VI. Контроль за деятельностью

- 6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.
- 6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.